

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 11.08. 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
директором школы
Л.Д. Примаковой
Приказ № 54 от 01.09 2013

ПОЛОЖЕНИЕ о проверке тетрадей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым Положением об образовательном учреждении, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 года №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом школы, программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрации.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2. Все записи в тетрадях должны вестись с соблюдением следующих требований:

2.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

2.2. Едино выполнять подписи на обложке тетради: указать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку и т.п.), ученика или ученицы, класс, название школы, фамилию, имя ученика.

2.3. Тетради для обучающихся первого класса подписываются только учителем. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

2.4. Поля должны отводиться с внешней стороны листа.

2.5. Дата выполнения работы указывается цифрами на полях (10.10.2012г.). В тетрадях по русскому языку и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (десятое октября). В первом классе в первом полугодии дата работ не пишется, со второго полугодия число пишется цифрой, а название месяца – прописью.

2.6. Оформление классной и домашней работ производится следующим образом:

- обозначается номер упражнения и задачи;
- указывается вид выполняемой работы (план, конспект, сочинение, практическая работа);
- указывается, где выполняется работа (классная или домашняя).

2.7. Ученик обязан в тетради, при записи текста, соблюдать красную строку.

2.8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строка не пропускается. По математике пропускаются две клетки.

2.9. Между разными работами в тетрадях по русскому языку пропускаются две строки, в тетрадях по математике – четыре клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

2.10. Чертежи выполняются аккуратно карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом).

2.11. Ошибки исправляются следующим образом: неверно написанную букву или слово зачеркнуть кривой линией, вместо зачеркнутого написать нужные буквы, слова, предложения, не заключая неверные записи в скобки.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Учителям 1—4 классов (в т.ч. ведущие индивидуальные занятия с обучающимися на дому, а также групповые и индивидуальные занятия) тетради проверяют каждый день .

3.2. Учителя 5—11 классах (в т.ч., ведущим индивидуальные и групповые занятия с учащимися на дому,) проверяют письменные работы:

по русскому языку

- 5 классы - после каждого урока у всех обучающихся;
- 6 классы – в 1 полугодии – после каждого урока у всех обучающихся, во 2 полугодии – после каждого урока у слабых обучающихся;
- 7-9 классы – 1 раз в неделю;
- 10-11 классы – 2 раза в месяц;

по математике

- 5 классы - после каждого урока у всех обучающихся;
- 6 классы – в 1 полугодии – каждый день, во 2 полугодии – 1 раз в неделю;
- 7-9 классы – 1 раз в неделю;
- 10-11 классы – 2 раза в месяц;

по иностранному языку

- 5 классы - после каждого урока у всех обучающихся;
- 6 классы – 1 раз в неделю;
- 7-9 классы – 1 раз в неделю;
- 10-11 классы – 2 раза в месяц;

по химии, физике, истории, географии, биологии, черчению

· контрольные работы, самостоятельные и лабораторные работы.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

4.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляется администрацией школы, Советом школы в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ»