

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
директором МКОУ СОШ с. Мальшево
Л.Д. Примаковой
Приказ № 37 от 29.08.2013



29

**Положение
о родительском собрании
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Мальшево
Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

1. Общее положение

- 1.1. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.2. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, администрацией школы, Управляющим советом, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями и предприятиями.
- 1.3. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении, получают образование в форме экстерната, семейного образования, самообразования).
- 1.4. Проводимые в школе родительские собрания делятся на общешкольные и классные.
- 1.5. Общешкольные собрания проводятся администрацией школы не менее одного раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации школы о своей деятельности.
- 1.6. Учителя школы являются, наряду с лицами, перечисленными в п. 1.4, обязательными участниками общешкольного родительского собрания.
- 1.7. Классные собрания проводятся классными руководителями как минимум 4 раза за учебный год в соответствии с настоящим Положением.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний

- 2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:
 - консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
 - осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;

- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
 - защиту прав и интересов обучающихся;
 - вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
 - информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
 - консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
 - обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
 - принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
 - творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.
- 2.2. Задачи родительских собраний:
- определение проблем учебно-воспитательного процесса школы;
 - поиск путей их решения.

3. Права и обязанности участников родительского собрания

- 3.1. Участники родительского собрания имеют право:
- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
 - участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
 - приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
 - высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.
- 3.2. Общее собрание родителей вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требований о предъявлении школе рекламации на качество образования и/или несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.
- 3.3. Участники родительского собрания обязаны:
- регулярно посещать собрания;
 - высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
 - выполнять принятые собранием решения.

4. Правила проведения собраний

- 4.1. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Управляющего совета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.
- 4.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.
- 4.3. Родители приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания, и оповещаются о повестке дня.
- 4.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.
- 4.5. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 4.6. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ обучающихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

4.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

5. Принципы деятельности и проведения родительских собраний

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед; оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

6. Виды и формы родительских собраний

6.1. Виды родительских собраний:

- общие (классные) проводятся не менее 4-х раз в год;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

6.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные; дискуссионные; семинары; клубные; творческие встречи и отчеты; круглые столы.