

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 31.08 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
директором МКОУ СОШ с. Мальшево
Л.Д. Примаковой
Приказ № 54 от 08.09 2013



**Положение о кружковой работе
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
с.Мальшево
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в образовательном учреждении (далее – школа)
- 1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства школы.
- 1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора школы.
- 1.4. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, должностными инструкциями.

2. Задачи кружков (секций) по интересам

- 2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:
 - личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
 - обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
 - воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
 - созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков (секций)

- 3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).
- 3.2. За учащимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 3.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 3.4. Для занятий в спортивной секции учащиеся предоставляют медицинскую справку с разрешением занятий данным видом спорта.

4. Порядок организации деятельности кружков (секций)

- 4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.
- 4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.
- 4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков (секций).
- 4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы.
- 4.5. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

5. Управление кружками (секциями)

- 5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора школы.
- 5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.
- 5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

6. Документация и отчетность

- 6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:
 - рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
 - журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
 - папки с методическими разработками.
- 6.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:
 - проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
 - посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
 - анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой кружков.

