

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 05.02. 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
директором МКОУ СОШ с. Малышево
Л.Д. Примаковой
Приказ № 24 от 05.02 2015



**Положение о показателях эффективности деятельности
педагогических работников
муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы С. Малышево
Хабаровского Муниципального района Хабаровского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящие показатели разработаны в соответствии с:

- Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 9190-р;
- Приказом Минтруда России от 13 мая 2013 г. № 202 «О проведении пилотного внедрения мероприятий по обеспечению взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при координации мероприятий по повышению оплаты труда отдельных категорий работников государственных (муниципальных) учреждений»;
- Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, утвержденными 18 июня 2013 г.
- Указом Президента РФ от 07. 05. 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной политики»

1.2. Показатели эффективности деятельности - это индикаторы, на основании которых осуществляется учет результатов деятельности педагогических работников, и распределяется стимулирующая часть Фонда оплаты труда

1.3. Настоящие показатели определяют порядок установления и распределения стимулирующей части Фонда оплаты труда, направления и конкретные индикаторы эффективности деятельности педагогических работников.

1.4. Цель настоящих показателей - усиление социальной защиты и материальной заинтересованности педагогических работников школы для

школы для развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса, закрепление высококвалифицированных кадров.

1.5. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности.

1.6. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

1.6.1. проведение системной самооценки педагогическими работниками собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;

1.6.2. обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

1.6.3. усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности

1.7. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагогического работника, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

II. Основные направления эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения

2.1. Основные направления разработки показателей эффективности деятельности педагогических работников школы:

- реализация дополнительных проектов;
- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов;
- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- участие в коллективных педагогических проектах;
- участие педагога в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- работы с детьми из социально неблагополучных семей;
- создание элементов образовательной инфраструктуры.

2.2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников

2.2.1. Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников служит наличие портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой

собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад педагогического работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения и результаты мониторинга, проведенного администрацией колледжа.

2.2.2. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.2.3. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника на основе его личного портфолио в школе приказом директора создается Комиссия, в которую входят представители администрации, председатель комитета трудового коллектива школы, руководители методических объединений.

Состав комиссии избирается открытым голосованием на собрании трудового коллектива. Результаты голосования вносятся в протокол собрания трудового коллектива, подписывается всеми участниками голосования. Председателем комиссии является директор школы.

В полномочия комиссии входит:

А) Анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда педагогических работников, заполнение оценочных листов (Приложение 1);

Б) Расчет оценочных баллов по каждому педагогическому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в Критериях;

В) Заполнение оценочного листа педагогического работника.

2.2.4. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором колледжа.

2.2.5. Председатель Комиссии назначается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.2.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.2.7. В установленные приказом директора школы сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность, администрация передает итоги мониторинга.

2.2.8. Определяются следующие отчетные периоды: полугодие.

2.2.9. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагогических работников за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.2.10. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

Педагогические работники сдают оценочные листы в Комиссию 20 числа отчетного периода;

Комиссия рассматривает представленные материалы 21-23 числа отчетного периода;

24-26 числа отчетного периода педагогические работники могут обратиться в Комиссию с письменной апелляцией. Основанием для подачи апелляции может быть только факт (факты) нарушения настоящего Положения или технические ошибки в протоколе мониторинга профессиональной деятельности педагогического работника, оценочных листах. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются. Руководитель образовательного учреждения обязан осуществить проверку обоснованного заявления педагогического работника и дать аргументированный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, выраженную в оценочных баллах, эти ошибки должны быть исправлены. В этом случае на работника в установленном порядке оформляется новый оценочный лист.

По истечении трех дней, предусмотренных для подачи апелляции, оценочные листы педагогических работников утверждаются директором колледжа и вступают в силу.

27 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок

2.2.11. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагогического работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.2.12. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.2.13. В случае несогласия педагогического работника с итоговым баллом, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.2.14. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное или устное (по желанию

педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.2.15. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагогический работник имеет право обратиться в КТС.

2.2.16. На основании оценочных листов директор колледжа устанавливает персональные размеры выплат педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, на следующий период времени, предусмотренный в Критериях.

2.2.17. При установлении поощрительных выплат в начале учебного года оценивается деятельность педагогического работника в прошлом учебном году, с учетом задач на новый учебный год. При отсутствии объективных показателей деятельности педагогического работника по тому или иному критерию (вновь принятый работник, новый для педагогического работника вид деятельности) размер выплаты определяется непосредственным руководителем.

2.2.18. По результатам рассмотрения представленных документов на каждого педагогического работника оформляется оценочный лист за подписью членов комиссии, принимавших участие в заседании.

2.2.19. На основе представленных документов комиссия устанавливает для каждого педагогического работника количество оценочных баллов в пределах диапазона баллов, предусмотренных в Критериях. Сводный оценочный лист с указанием общего количества баллов по каждому педагогическому работнику и/или индивидуальные оценочные листы в обязательном порядке доводятся до сведения заинтересованных работников. Ознакомление работников с итогами заседания комиссии осуществляется посредством личного знакомства с оценочным листом педагогического работника и размещением оценочных листов на WEB –сайте учреждения.

2.2.20. Заседания комиссии проводятся 2 раза в год.

2.2.21. Установление, пересмотр размеров поощрительных выплат педагогическим работникам происходит один раз в полугодие в следующем порядке:

Преподаватель собирает, оформляет и обновляет материалы в портфолио.

На заседании методического объединения (далее МО) обсуждаются портфолио всех педагогических работников. По результатам обсуждения председатель готовит сводную таблицу с предложениями по начислению баллов педагогическим работникам. При этом баллы по критериям связанным с работой педагога, как классного руководителя (или другие работы) подписываются заведующими отделениями, заместителем директора с резолюций: «с баллами согласен» и заверяются подписью

Указанный в Положении максимальный размер поощрительных выплат устанавливается при полном соответствии деятельности педагогического работника приведенным критериям. Конкретный размер стимулирующих надбавок или доплат педагогического работника варьируется от 0 баллов до указанного в Положении максимального размера и устанавливается исходя из

оценки деятельности педагогического работника по приведенным критериям. Размер надбавки определяется путем суммирования баллов по всем критериям (показателям).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогов школы и действует до принятия нового.

4.2. Отмена установленных выплат либо снижение их размеров могут производиться также по следующим основаниям:

- нарушение трудовой дисциплины,
- неполное и (или) некачественное исполнение работниками своих должностных и функциональных обязанностей
- несоблюдение работником норм и правил техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, противопожарной безопасности

Приложение 1.
ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Критерии оценки:

№	Показатель деятельности	Количество баллов
1. Учебно-методическая деятельность педагогических работников		
1.	Успеваемость	100% -3 балла; 99%- 98% -2 балла; 98%- 95 % -1 балла; менее 95% -0 баллов
2.	средний балл по преподаваемым предметам	4,0-5,0-3 балла 3,5-3,9- 2балла 3-3,39 -1 балл
3.	Количество преподаваемых учебных дисциплин	1-3-1 балл 4-6-2 балла 7-9- 3 балла
4.	Наличие методических разработок (за месяц)	1 балл за каждую разработку
5.	Использование и создание электронных образовательных ресурсов (электронные учебники, тестирование на ПК) Наличие сайта педагога для использования элементов дистанционного обучения	1 балл за каждый электронный ресурс, созданный преподавателем
6.	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта: подготовка и проведение открытых уроков, творческих отчетов, мастер-классов, презентаций опыта	федеральный уровень – 2 балл, региональный уровень – 1 балл, муниципальный уровень – 0,5 балла, уровень учреждения – 0,5 балла.
7.	Участие в работе районных, краевых конференций, мастер- классов, круглых столов	5 баллов - основной докладчик 4 балла - содокладчик 1балл - рядовой участник
8.	Положительная высокая динамика успеваемости обучающихся: официально зафиксированные достижения обучающихся по данным аттестаций различного типа: административные проверки; промежуточная аттестация; государственная (итоговая), сертификация профессиональной квалификации	Увеличение доли обучающихся, закончивших учебный период с положительными оценками: от 3 % и выше -1 балл;
9.	Победа подготовленных учеников в конкурсах, олимпиадах	Муниципальный: 1 – участие 2 – победа Региональный 2 – участие 3 – победа

		Федеральный 3 – участие 4 - победа
10.	Презентация результатов исследовательской деятельности преподавателя в рамках научно-практических конференций, профессиональных слетов, конкурсов и других мероприятий различного уровня: создание и руководство научно-исследовательской работы (тезисы, статья в журнале, в научном сборнике, и т.п. – при условии представления опубликованной статьи – сборника, журнала и ксерокопии статьи (тезисов) при публикации в журналах и научных сборниках вне колледжа)	Международный уровень- 4балла Федеральный уровень-3 балла Региональный уровень- 2 балла Муниципальный уровень- 1 балл
1. Воспитательная деятельность преподавателей		
11.	Проведение внеурочных открытых мероприятий	5 баллов (за каждое мероприятие)
12.	Участие во всероссийских, краевых, районных олимпиадах, общественных мероприятиях, спартакиадах	5 баллов-1 место 4 балла- 2 место 3 балла-3 место 2 балла-4-5 место 1 балл- участие
13.	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей,	1балл за каждого обучающегося, состоящего на учете и вовлеченного в работу кружков, клубов, спортивных секций
14.	Призовые места студентов группы и группы в спортивно-массовых мероприятиях школы	1 балл за каждое мероприятие
15.	Мероприятия, обеспечивающие взаимодействие с родителями	3 балла за каждое мероприятие, проведенное совместно с родителями
16.	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися учебных занятий без уважительной причины	1 балл
17.	Оформление журналов классного руководителя	Отсутствие замечаний- 1 балл
2. Соблюдение исполнительской дисциплины		
18.	Своевременная сдача планирующей и отчетной документации	Соблюдение сроков сдачи документов- 1 балл
19.	Санитарное состояние закрепленных кабинетов, оформление кабинетов	Отсутствие замечаний- 1 балл
20.	Ведение журналов учебных занятий без замечаний	1 балл –за отсутствие замечаний

21.	Победа преподавателя в конкурсах, олимпиадах	Муниципальный: 1 – участие 2 – победа Региональный 2 – участие 3 – победа Федеральный 3 – участие 4 - победа
-----	--	--